

Утвержден
решением учредителя
от 10 апреля 2016 г.

Карпунькина Т.Н. _____

У С Т А В
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Сибирский центр повышения квалификации и
переподготовки кадров «СИФЭП»

г. Кемерово
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский центр повышения квалификации и переподготовки кадров «СИФЭП» (далее по тексту – Центр) является некоммерческой унитарной организацией в форме частного учреждения, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и учрежденной гражданином Российской Федерации, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение (частное).

1.3. Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования Сибирский центр повышения квалификации и переподготовки кадров «СИФЭП».

Сокращенное наименование: ЧУДПО Сибирский ЦПКиПК «СИФЭП».

1.5. Место нахождения Центра: г. Кемерово.

1.7. Учредителем Центра является физическое лицо - гражданка Российской Федерации Карпунькина Татьяна Николаевна.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра и решениями руководящих органов Центра.

1.9. К локальным нормативным актам Центра относятся:

- решения Учредителя Центра;
- приказы и распоряжения Директора Центра;
- решения Педагогического совета Центра;
- штатное расписание Центра;
- правила внутреннего распорядка Центра;
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Центре;
- расписание учебных занятий;
- положение о приеме слушателей в Центр;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
- положение о Педагогическом совете Центра;
- иные положения, правила и инструкции, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Центра.

1.10. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Центр имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе Учреждения.

1.13. Центр не преследует цели получения прибыли от основной образовательной деятельности, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

1.14. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании настоящего Устава и положения, утвержденного Центром в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Центр несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих слушателей, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Центра.

1.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.18. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

1.19. Центр создан без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление гражданам образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в сфере психологии.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в области психологии;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в области психологических аспектов;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества в области психологии;
- распространение психологических знаний среди населения и повышение его образовательного и культурного уровня;
- реализация программ дополнительного профессионального образования в сфере психологии.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Центр:

- проводит теоретические и прикладные научные исследования в области психологии;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирует создание и распространение периодических изданий, учебно-методической и научной литературы в соответствии с целями и задачами Центра;
- ведёт деятельность по созданию и использованию сайта Центра;
- организует и проводит в России и за рубежом семинары, выставки, аукционы, ярмарки и фестивали;
- проводит конференции, семинары, тренинги, мастер-классы, творческие мастерские и другие мероприятия, способствующие личностному и профессиональному росту сотрудников Центра и всех заинтересованных лиц;
- создаёт и реализует общеразвивающие программы для взрослых в области психологии: психология отношений, воспитания детей, самопрезентация, самоопределения и т.п.

2.4. В Центре могут создаваться и функционировать общественные объединения, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации; создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Взаимодействие Центра с общественными объединениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. На базе Центра может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих качественный уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Центр может реализовывать следующие программы дополнительного профессионального образования взрослых на базе высшего и среднего профессионального образования:

3.1.1. Программы профессиональной переподготовки.

Целью профессиональной переподготовки специалистов (свыше 500 часов) является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим освоение умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Психолог» со следующими специализациями:

- Экзистенциальная и феноменологическая психология,
- Психологическая помощь детям и подросткам,
- Психологическое консультирование,
- Кризисная психология,
- Паллиативная психология,
- Психологическая помощь в группах,
- Семейное консультирование.

Для лиц, не имеющих профильного (психологического, медицинского или педагогического) образования для получения диплома обязательным является освоение общепсихологического модуля, включающего в себя следующие дисциплины:

- Общая психология,
- Общепсихологический практикум,
- Психология развития и возрастная психология,
- Дифференциальная психология,
- Психодиагностика,
- Клиническая психология.

Общий объём дисциплин не менее 125 часов.

По каждой дисциплине в качестве промежуточного контроля предусмотрено проведение зачета или экзамена. В качестве самостоятельной работы слушателей (текущего контроля) предусмотрено написание рефератов (контрольных работ).

3.1.2. Программы повышения квалификации в области психологии для специалистов и руководящих работников различных сфер деятельности, включая психологию развития, психологическую помощь, групповое, семейное и индивидуальное консультирование, кризисы, стрессофилактику, конфликтологию, вопросы управления и другие аспекты психологии.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды тематического обучения специалистов и руководящих работников в области психологии и социально-экономических проблем по профилю профессиональной деятельности:

- краткосрочное (не менее 72 часов);
- длительное (свыше 100 часов).

Успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме зачёта выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.2. Центром разрабатываются программы в соответствии с государственными и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с использованием сетевых форм реализации и с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Общие требования к организации образовательного процесса в Центре по образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы реализуются Центром в очной, очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе дистанционных технологий.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Органами управления Центром являются: Учредитель; Директор; Педагогический совет; Общее собрание работников.

4.1. Высший орган управления Центра – Учредитель.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Центра;
- 3) назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- 5) принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- 6) утверждение положений о филиалах и представительствах Центра;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- 9) приостановление приносящей доход деятельности Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Центра;
- 10) определение должностных окладов работников Центра;
- 11) предварительное согласование договоров на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, договоров, оплата по которым превышает сумму 100000 (сто тысяч) рублей, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;
- 12) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Центра;
- 13) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Центра;
- 14) контроль за качеством подготовки слушателей, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава.

Учредитель вправе:

- получать информацию о деятельности Центра, в т.ч. знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра, устранению недостатков в работе органов Центра.

4.2. **Единоличный исполнительный орган – Директор Центра.**

4.2.1. Непосредственное текущее руководство деятельностью Центра осуществляет его единоличный исполнительный орган – Директор Центра, назначаемый и увольняемый с должности решением Учредителя. Срок полномочий Директора 5 (пять) лет.

4.2.2. В своей деятельности Директор Центра подотчетен Учредителю.

4.2.3. Директор осуществляет руководство Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.2.4. Компетенция Директора:

- 1) действует от имени Центра без доверенности;
- 2) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 3) осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 4) представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- 5) выдает доверенности на представление интересов Центра;
- 6) открывает в банках расчетные и иные счета Центра;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает образовательные программы, правила, инструкции и другие локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;
- 8) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, займов, заключения инвестиционных контрактов, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом и иных договоров, оплата по которым превышает сумму 100000 (сто тысяч) рублей;
- 9) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 10) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Центра;
- 11) осуществляет подбор и прием работников Центра на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);
- 12) распределяет обязанности между работниками, определяет их полномочия;
- 13) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра;
- 14) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- 15) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 16) организует и контролирует работу педагогических работников Центра, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 17) назначает на должность главного бухгалтера Центра;

18) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

19) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Центра;

20) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Центром, которые не входят в исключительную компетенцию Учредителя и других органов Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.2.5. Директор Центра вправе работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.2.6. Директор Центра несет ответственность за:

1) своевременное получение лицензии Центра на осуществление образовательной деятельности;

2) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования слушателей;

3) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод слушателей и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) целевое использование выделенных Центру средств;

5) рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

6) своевременную выплату заработной платы работникам Центра и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

8) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу);

9) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3. В Центре создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет Центра и Общее собрание работников Центра.

4.3.1. **Педагогический совет.** В Педагогический совет Центра входят Директор Центра и педагогические работники Центра.

4.3.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.3.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Центра.

4.3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3.5. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов слушателей и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников Центра в части совершенствования образовательного процесса;

- 3) создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Центра;
- 4) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Центра;
- 5) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- 6) содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- 7) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ слушателей, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- 8) выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- 9) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 10) другие вопросы образовательной деятельности Центра.

4.3.6. **Общее собрание работников.** Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Центра, развитие инициативы трудового коллектива.

4.3.7. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Центра.

4.3.8. Общее собрание работников правомочно в присутствии более половины штатных работников Центра.

Решения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Центра.

4.3.9. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собраний.

4.3.10. Общее собрание работников Центра возглавляется Председателем Общего собрания работников.

4.3.11. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Центра.

4.3.12. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Центра;
- 4) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Центра за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя и иных органов управления Центра.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

Центр формирует свою структуру самостоятельно. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей: филиалы, представительства, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные, учебно-производственные и творческие мастерские, библиотеки, психологические и социально-педагогические службы, иные структурные подразделения, осуществляющие деятельность Центра, определенную настоящим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе. Центр может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- единовременные поступления от Учредителя – собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Центра;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. Учредитель является собственником имущества созданного им Центра. На имущество, закрепленное собственником за Центром и приобретенное Центром по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. В случае закрепления за Центром имущества на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Центр владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (собственника имущества).

6.5. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему

Учредителем (собственником) на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Учредитель (собственник этого имущества) вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем (собственником) или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества.

6.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем (собственником) принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.9. Право оперативного управления имуществом, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению собственника.

6.10. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра. Такой деятельностью признаются: консультирование по вопросам деятельности Центра, разработка и реализация методических пособий, учебной и методической литературы, разработка образовательных проектов и программ в сфере психологии, организация и проведение тренингов, семинаров, мастер-классов, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в сфере, соответствующей целям создания Центра.

6.11. Центру принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- на доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.12. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.14. Имуществом, приобретенным Центром за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, распоряжается Директор с соблюдением требований настоящего Устава. Такое имущество используется на развитие материально-технической базы Центра и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

6.15. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем - собственником.

6.16. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Учредитель (собственник имущества).

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Учредителя в Устав Центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Реорганизация Центра осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Центр может быть преобразован Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. При реорганизации Центра проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Центра.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Центра и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.9. При недостаточности у ликвидируемого Центра имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Центра (Учредителя).

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

8.11. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

8.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.